



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พีพีไพร์ม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท พีพีไพร์ม จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เป็นองค์กรอิสระที่จะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการสอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง สอบทานระบบการควบคุมภายในและการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พีพีไพร์ม จำกัด (มหาชน) จึงได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำกฎบัตรฉบับนี้ขึ้น โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ บทบาทและการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน ที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร โดยมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ

กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินและมีการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือสิ้นสุดโดยการลาออกหรือโดยการถอดถอนจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือโดยการพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ อีกได้

1.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

2. ขอบเขตและหน้าที่

2.1 สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและพิจารณาแก้ไขในประเด็นที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม

- 2.2 สอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงจนอาจเกิดขึ้นจากการทุจริตและจากการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2.3 พิจารณา การคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 2.4 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 2.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 2.6 สอบทานการปฏิบัติการของบริษัทฯ
- 2.7 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้เห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตและแผนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 2.8 ประสานความเข้าใจระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายจัดการ สำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกัน
- 2.9 คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระได้ในกรณีจำเป็น โดยบริษัทฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- 2.10 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ
- 2.11 สอบทานข้อมูลที่ส่งให้หน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรืออื่น ๆ ในเรื่องที่สำคัญ โดยควรสอดคล้องและตรงกับข้อมูลที่เปิดเผยในงบการเงิน
- 2.12 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2.13 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
- 2.14 สอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
- 2.15 กำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ปฏิบัติภาระหน้าที่ตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนดไว้

3. ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

4. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.1 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ชี้แจง ให้ความเห็นหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

4.2 อำนาจในส่วนอื่น ๆ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปรึกษาหรือและให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่า เหมาะสมและคณะกรรมการบริษัท ได้เห็นชอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

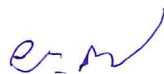
5. การประชุม

5.1 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สอบบัญชีมาร่วมประชุมให้ความเห็น ส่งเอกสารหรือข้อมูลตามความเห็นที่ เกี่ยวข้องหรือจำเป็น

5.2 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการตรวจสอบไม่มาประชุม ให้ประธานกรรมการตรวจสอบ มอบหมายให้กรรมการตรวจสอบ ท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม หรือให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม องค์ประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่มีอยู่ในตำแหน่ง ขณะนั้นจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

5.3 กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้เข้าร่วมพิจารณาเรื่องนั้น ๆ ในการออกเสียง กรรมการตรวจสอบลงมติโดยมีสิทธิออกเสียงคนละ 1 เสียงและใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียง ในกรณีที่การลงมติโดยมีเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการตรวจสอบมีสิทธิออกเสียงอีก 1 เสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป



(นายอรรณู เพิ่มพิบูลย์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ